

A16 Bericht der Rechnungsprüfung 2024

Antragsteller*in: Clemens Werkmeister

Tagesordnungspunkt: 6. Finanzen

Antragstext

1 Vorbemerkung

2 Wir bedanken uns ausdrücklich bei der Landesschatzmeisterin Helen Würflein für
3 die hervorragende und fast makelfreie Vorbereitung und Unterstützung während der
4 Rechnungsprüfung. Die Buchhaltung ist äußerst systematisch, nachvollziehbar und
5 strukturiert.

6 Auftrag

7 Von der Landesmitgliederversammlung am 14. April 2024 wurden Clemens Werkmeister
8 und Charlotte Beese als Rechnungsprüfer*innen gewählt. Gemäß dem Auftrag der
9 Rechnungsprüfer*innen, ergebend aus der Landesfinanzordnung, wurde der
10 Rechnungsabschluss von 1. Januar 2024 bis zum 28. Oktober 2024 geprüft und
11 hiermit der Landesmitgliederversammlung vorgelegt. Auftragsgemäß haben wir am
12 27. Oktober 2024 die Prüfung in den Räumen des Grünen Hauses in Jena in
13 Anwesenheit von Helen Würflein durchgeführt.

14 A) Prüfungsunterlagen

15 Die nachstehenden Prüfungsunterlagen standen bei der Rechnungsprüfung bereit:
16 Die Jahresabschlussstabelle mit Aufzeichnung der gesamten Ein- und Ausgaben des
17 Verbands, Kontoauszüge der Banken, Verträge und Belege des Prüfzeitraums.

18 B) Auskunftserteilung

19 Die von den Rechnungsprüfer*innen erbetenen Auskünfte sowie Nachweise wurden uns
20 von der Landesschatzmeisterin (Helen Würflein) bereitwillig und in erschöpfender
21 Form erbracht.

22 C) Prüfungshandlung

23 Im Rahmen unserer Prüfungstätigkeit wurden die Konten sowie Aufzeichnungen der
24 Einnahmen und Ausgaben gesichtet und vollständig geprüft. Die Guthabenbestände
25 bei der Bank wurden durch übereinstimmende Kontoauszüge und einen Zugriff auf
26 die Webansicht des Kontos nachgewiesen. Die sich aus der Aufzeichnung
27 bestehenden Ein- und Ausgaben ergebenden Posten stimmen mit den vorliegenden
28 Rechnungen und Forderungen überein. Der sich aus den Aufzeichnungen
29 resultierende Geldbestand zum 24. Oktober 2024 ist deckungsgleich mit den
30 Angaben des Kontos.

31 D) Prüfergebnis

32 Im Zuge unserer Prüfung haben wir keine schwerwiegenden Fehler feststellen
33 können. Einzelne Posten waren noch nicht aufgeführt und konnten nachgereicht
34 werden. Die Aufzeichnungen sind ordnungsgemäß und übersichtlich geführt, die
35 Belege sind leicht auffindbar. Der Abschluss wurde ordnungsgemäß aus den
36 Aufzeichnungen entwickelt.

37 E) Anregungen

38 Im Zuge der Rechnungsprüfung sind Punkte mit Verbesserungspotenzial aufgefallen.

39 1) Für die Miete eines Postfaches (22,90€) ist uns kein klarer Grund bekannt.

40 Wir empfehlen, dieses zu kündigen.

41 2.) Während der Rechnungsprüfung fiel des Weiteren auf, dass bei einigen

42 Auslagenerstattungsanträgen auf den Belegen nicht gekennzeichnet wurde, welche

43 Beträge nicht erstattet werden können, wie zum Beispiel Pfand. Zum Zweck der

44 besseren Übersicht und um das Risiko für unzulässige Erstattungen zu minimieren,

45 empfehlen wir, solche Beträge auf Belegen erkennbar zu streichen

46 3.) Im zurückliegenden Jahr wurden einige wiederverwendbare Gegenstände

47 erworben, so etwa ein Grill, Liegestühle und T-Shirts für Kampagnen. Um allen

48 Mitgliedern einen Überblick über vorhandene Ressourcen zu verschaffen und ein

49 einfacheres Zurückgreifen auf diese zu ermöglichen, empfehlen wir, ein Inventar

50 solcher Gegenstände im Besitz der Grünen Jugend Thüringen bzw. der Kreisverbände

51 der Grünen Jugend Thüringen anzulegen.

52 Schlussbemerkung

53 Die gewissenhafte Führung der Finanzen und die gute Strukturierung der

54 Buchhaltung fallen auch in diesem Jahr wieder sehr positiv auf. Nachfragen

55 unsererseits wurden umgehend, umfassend und kompetent beantwortet!

56 Wir empfehlen der Landesmitgliederversammlung die Entlastung des Vorstands zu

57 erteilen.