A16 Bericht der Rechnungsprüfung 2024

Antragsteller*in: Clemens Werkmeister
Tagesordnungspunkt: 6. Finanzen

Antragstext

Vorbemerkung

Wir bedanken uns ausdrücklich bei der Landesschatzmeisterin Helen Würflein für die hervorragende und fast makelfreie Vorbereitung und Unterstützung während der Rechnungsprüfung. Die Buchhaltung ist äußerst systematisch, nachvollziehbar und strukturiert.

Auftrag

Von der Landesmitgliederversammlung am 14. April 2024 wurden Clemens Werkmeister und Charlotte Beese als Rechnungsprüfer*innen gewählt. Gemäß dem Auftrag der Rechnungsprüfer*innen, ergebend aus der Landesfinanzordnung, wurde der Rechnungsabschluss von 1. Januar 2024 bis zum 28. Oktober 2024 geprüft und hiermit der Landesmitgliederversammlung vorgelegt. Auftragsgemäß haben wir am 27. Oktober 2024 die Prüfung in den Räumen des Grünen Hauses in Jena in Anwesenheit von Helen Würflein durchgeführt.

A) Prüfungsunterlagen

Die nachstehenden Prüfungsunterlagen standen bei der Rechnungsprüfung bereit: Die Jahresabschlusstabelle mit Aufzeichnung der gesamten Ein- und Ausgaben des Verbands, Kontoauszüge der Banken, Verträge und Belege des Prüfzeitraums.

B) Auskunftserteilung

Die von den Rechnungsprüfer*innen erbetenen Auskünfte sowie Nachweise wurden uns von der Landesschatzmeisterin (Helen Würflein) bereitwillig und in erschöpfender Form erbracht.

C) Prüfungshandlung

Im Rahmen unserer Prüfungstätigkeit wurden die Konten sowie Aufzeichnungen der Einnahmen und Ausgaben gesichtet und vollständig geprüft. Die Guthabenbestände bei der Bank wurden durch übereinstimmende Kontoauszüge und einen Zugriff auf die Webansicht des Kontos nachgewiesen. Die sich aus der Aufzeichnung bestehenden Ein- und Ausgaben ergebenden Posten stimmen mit den vorliegenden Rechnungen und Forderungen überein. Der sich aus den Aufzeichnungen resultierende Geldbestand zum 24. Oktober 2024 ist deckungsgleich mit den Angaben des Kontos.

D) Prüfergebnis

Im Zuge unserer Prüfung haben wir keine schwerwiegenden Fehler feststellen können. Einzelne Posten waren noch nicht aufgeführt und konnten nachgereicht werden. Die Aufzeichnungen sind ordnungsgemäß und übersichtlich geführt, die Belege sind leicht auffindbar. Der Abschluss wurde ordnungsgemäß aus den Aufzeichnungen entwickelt.

E) Anregungen

Im Zuge der Rechnungsprüfung sind Punkte mit Verbesserungspotenzial aufgefallen.

1) Für die Miete eines Postfaches (22,90€) ist uns kein klarer Grund bekannt.
Wir empfehlen, dieses zu kündigen.

2.) Während der Rechnungsprüfung fiel des Weiteren auf, dass bei einigen Auslagenerstattungsanträgen auf den Belegen nicht gekennzeichnet wurde, welche Beträge nicht erstattet werden können, wie zum Beispiel Pfand. Zum Zweck der besseren Übersicht und um das Risiko für unzulässige Erstattungen zu minimieren, empfehlen wir, solche Beträge auf Belegen erkennbar zu streichen

3.) Im zurückliegenden Jahr wurden einige wiederverwendbare Gegenstände erworben, so etwa ein Grill, Liegestühle und T-Shirts für Kampagnen. Um allen Mitgliedern einen Überblick über vorhandene Ressourcen zu verschaffen und ein einfacheres Zurückgreifen auf diese zu ermöglichen, empfehlen wir, ein Inventar solcher Gegenstände im Besitz der Grünen Jugend Thüringen bzw. der Kreisverbände der Grünen Jugend Thüringen anzulegen.

Schlussbemerkung

Die gewissenhafte Führung der Finanzen und die gute Strukturierung der Buchhaltung fallen auch in diesem Jahr wieder sehr positiv auf. Nachfragen unsererseits wurden umgehend, umfassend und kompetent beantwortet!

Wir empfehlen der Landesmitgliederversammlung die Entlastung des Vorstands zu erteilen.